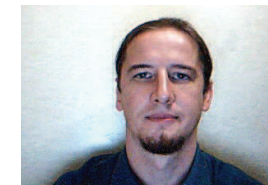


## CV

**Teddy JAMOIS**

**Gérant d'ACD&C Réunion**



**Une formation large dans le management et la gestion de projets, dans les domaines de la culture, de la formation professionnelle et de l'intervention socio-culturelle :**

**2010 – 2011 : Master 2 Ingénierie et didactique en formation, parcours « responsable de formation d'adulte »** – SUFP de La Réunion – Mémoire : « La professionnalisation des techniciens intermittents du spectacle à la Réunion ».

**2008 – 2010 : Licence de Gestion des Entreprises** à l'IAE de La Réunion.  
Mémoire : « L'analyse stratégique appliquée à un contexte associatif ».

**1999 – 2001 : Formation DEFA** (diplôme d'état relatif aux fonctions d'animations) – DRDJS Bretagne

**1995 – 1997 : DEUG de sociologie** à l'Université de Rennes 2

---

## COMPETENCES MISES A DISPOSITION

Le prestataire, Teddy JAMOIS, possède de nombreuses références en matière d'accompagnement de projets artistiques et culturels, accumulées dans le cadre de ses fonctions professionnelles dans plusieurs structures culturelles et socio-culturelles à l'île de La Réunion et en métropole :

### Animation de la vie associative

- animation de la vie associative et formation des bénévoles
- organisation des conseils et assemblées générales
- accompagnement des évolutions statutaires

### Accompagnement de projets associatifs

- accompagnement et orientation des porteurs de projets
- mise en place d'actions de formation
- création et développement d'un centre de ressources dans le secteur culturel
- conduite d'études et de diagnostics (méthodes qualitative et quantitative)

### Gestion budgétaire et comptabilité

- élaboration des budgets prévisionnels et des outils de gestion (tableau de bord, comptabilité analytique, plan de trésorerie)
- encadrement du travail de comptabilité et préparation de la paye
- suivi de la clôture des comptes annuels en lien avec l'expert comptable et le commissaire aux comptes

### Financement

- connaissance de l'environnement économique du secteur culturel
- développement et optimisation des ressources propres
- suivi des financements publics : rédaction négociation et suivi des demandes de subventions.
- montage et suivi de dossiers européens (FSE et FEDER)

### Administration

- gestion administrative des structures
- administration de production
- négociation, réalisation et suivi des investissements
- coordination de l'intendance des bâtiments et des équipements

### Gestion des ressources humaines

- définition de l'organisation générale (compétences nécessaires, organigramme)
- gestion des embauches, rédaction des contrats de travail et application de la réglementation du travail
- coordination d'équipe
- gestion du plan de formation continue des structures

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### A La Réunion

**Depuis 2011, co-gérant de la SARL Jeudi Formation, centre de formation professionnelle pour le spectacle vivant à La Réunion :**

- Définition et coordination des formations, développement commercial, gestion des dossiers de financements et suivi administratif
- Réalisation d'une assistance à maîtrise d'ouvrage pour la Région Réunion : « Conception d'un plan de formation professionnelle continue pour l'enseignement artistique en musique » (mission en cours)

**Depuis 2010 : création d'une activité d'accompagnement, de développement de projets & de conseil dans le domaine de la culture et du spectacle vivant. (en EI de 2010 à 2013 et dans le cadre de l'EURL ACD&C Réunion depuis 2013)**

- Montage et suivi administratif de dossiers de financement Européen FEDER coopération régionale. Prestations réalisées : PRMA (2012 et 2014), ARRCC (Programme Ahimsa 2012)
  - SARL Lundi Production : administration de la société et prestataire sur différents projets (de 2010 à 2012)
  - DLA de La Réunion : consultant pour le secteur culturel (depuis 2010)
  - Festival Kaloobang : conseil en administration et en organisation (éditions 2011, 2012 et 2013)
  - Formateur pour le CNFPT : thématique «les contrats du spectacle vivant » (septembre 2011)
-

### **De 2008 à 2010, administrateur - Pôle Régional des Musiques Actuelles à Saint-Denis**

- budget annuel de 600 000 Euros, équipe de 6 salariés
- partenaires : Région, DRAC, Département, Ville
- missions principales : observation, information, formation, export du secteur musicale réunionnais, valorisation et sauvegarde du patrimoine, accompagnement des porteurs de projets

### **De 2007 à 2008, administrateur – Le Bato Fou à Saint-Pierre (Scène de Musique Actuelle)**

- budget annuel de 600 000 Euros, 6 salariés
- partenaires : Région, DRAC, Département, Ville
- missions principales : diffusion de spectacles, action culturelle, accompagnement et professionnalisation des artistes

## **En métropole**

### **De 2003 à 2006, administrateur – Le Jardin Moderne à Rennes (Pôle départemental d'aide à la diffusion et à la création des Musiques Actuelles - 35)**

- budget annuel de 700 000 Euros, 15 salariés
- partenaires : Région, DRAC, Département, Ville
- missions principales : Café culturel, espace de soutien à la création et à la diffusion, formation, centre de ressources et accompagnement des porteurs de projets culturels (pépinière d'entreprise)

### **De 1999 à 2003 : animateur chargé de l'accompagnement de la vie associative - Ville de Thorigné-Fouillard (35)**

- missions principales : accompagnement et soutien aux acteurs associatifs

### **De 1997 à 1998 : animateur socioculturel - Maison de Quartier de Maurepas (Rennes – 35)**

- missions principales : animation sociale et culturelle
-