



## CHARRIN Jean-Luc

125 chemin des Crotons  
97490 SAINTE-CLOTILDE

Tél : 06 92 77 08 97

Email : [jeanluc.charrin@wanadoo.fr](mailto:jeanluc.charrin@wanadoo.fr)

### CONSULTANT/FORMATEUR INDEPENDANT

#### Savoir-Faire

- **Aspects stratégiques :** *recrutement des collaborateurs (validation du besoin, rédaction des profils de poste, prise de références, sélection des candidats), mise en œuvre d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (référentiel de compétences, emplois repères et fiches de fonction, entretiens annuels d'évaluation), mise en œuvre des plans de formation annuels (recueil des besoins, organisation des arbitrages, élaboration d'un catalogue DIF, consultation des organismes de formation, évaluations à chaud et à froid), mise en œuvre d'accords d'intéressement et de plan d'épargne entreprise, contrôle de gestion sociale (pilotage des rémunérations, élaboration des budgets)*
- **Aspects organisationnels :** *chef de projet de réorganisation de l'entreprise (en relation avec le consultant, élaboration des processus, des profils de poste, des interfaces, compte-rendus au comité de pilotage)*
- **Aspects managériaux :** *conduite et animation d'équipe RH (organisation, entretiens individuels et professionnels, réunions de service, détermination et suivi d'objectifs annuels)*
- **Aspects RSE :** *mise en œuvre de processus de recrutement de contrats en alternance, accueil de stagiaires, immersion de professeurs ou de chefs d'établissement en relation avec le rectorat, participation aux forums de métiers dans les établissements scolaires)*
- **Aspects relations sociales :** *tenue des réunions CE et DP, présidence du CHSCT, négociations collectives (accords NAO, égalité hommes/femmes, contrats de génération, médiation, DIF, etc.)*
- **Aspects protection sociale :** *mise en place et renouvellement de contrats de prévoyance santé et incapacité/invalidité/décès (appels d'offre, recours aux actuaires, suivi des contrats)*
- **Aspects administratifs :** *intégration et suivi de convention collective, tenue de la paye et paiement des cotisations, élaboration des contrats de travail, suivi et contrôle des actes obligatoires (DUE, médecine du travail, soldes de tout compte)*
- **Aspects juridiques :** *veille sociale, conseil aux managers, procédures disciplinaires*
- **Aspects logistiques :** *élaboration de cahier des charges et mise en œuvre de logiciels métiers (paye/RH, gestion des temps, gestion de notes de frais), externalisation de paye*

## **Expérience professionnelle**

- A ce jour : Consultant/Formateur indépendant  
Ressources Humaines/Droit du travail/Paye  
Missions d'accompagnement auprès des entreprises  
Intervention sur formations diplômantes RH (Niv. I, II, III)  
*Bachelor RH (IPAC) , Licences pro (ISEM) , Master MDRH (CESI)*
- De 2007 à 2014 : Directeur des Ressources Humaines, membre du CODIR  
Société Immobilière du Département de la Réunion (S.I.D.R)  
SEM de logement social – 450 salariés
- De 1994 à 2007 : Responsable Paye/Administration du Personnel  
S.I.D.R
- De 1988 à 1992 : Directeur d'agence SSII  
SOMINFOR Gabon (filiale SOMDIAA) – Libreville
- De 1979 à 1988 : Informaticien (SSII ou Entreprise) – Lyon - Gabon

## **Diplômes/Formation**

- 2001/2003 : Certificat Management Stratégique (Diplôme niveau I) ICG  
IFG Paris relayé par la CCI Réunion
- 1978/1979 : Certificat Analyste Programmeur (Diplôme niveau III)
- 1975 : Baccalauréat scientifique

## **Autres compétences**

Anglais bon niveau (Certificat européen de langues)  
Pratique des outils bureautique (Excel, Word, PowerPoint)

## **Autres informations**

Marié – 2 enfants à charge  
Véhicule – Permis B  
Vice-président de l'association nationale des DRH (section Réunion)