

## Curriculum vitae Europass

### Information personnelle

Nom / Prénom **PERCHE, Mélanie**  
 Adresse 44, route de Domenjod, 97490 SAINTE-CLOTILDE  
 Téléphones (0)262 51 12 23 Portable: (0)692 16 07 52  
 Courrier électronique ingenierie.sociale@rd2a.net  
 Nationalité Française  
 Date de naissance 18/04/1976

### Domaine de compétence **Coordination et gestion de projets / Sciences sociales**

### Expérience professionnelle

Dates	<b>Depuis juin 2013</b>
Fonction ou poste occupé	<b>Co-gérante fondatrice RD2A / SCOPARL</b>
Principales activités et responsabilités	Référente projets sociaux et en charge de l'organisation, des ressources humaines et de la communication.
Nom et adresse de l'employeur	RD2A – Réunion Développement, Accompagnement et Assistance (Sainte-Clotilde)
Type ou secteur d'activité	Ingénierie de projets : accompagnement et assistance aux structures privées et publiques dans leurs projets de développement.
Dates	<b>Février 2009 à novembre 2012</b>
Fonction ou poste occupé	<b>Responsable SAMETH – Service d'Appui au Maintien dans l'Emploi des Travailleurs Handicapés / Offre de services AGEFIPH</b>
Principales activités et responsabilités	Mise en place et développement d'un dispositif de maintien dans l'emploi : conception et optimisation des outils de gestion et de suivi, conduite des accompagnements, conduite d'actions d'information, création et développement de réseau, demandes de financement.
Nom et adresse de l'employeur	Capital Formation (Saint-Paul)
Type ou secteur d'activité	Formation professionnelle / Accompagnement / Audit
Dates	<b>Novembre 2008 à janvier 2010 et octobre 2006 à juillet 2007</b>
Fonction ou poste occupé	<b>Chargée d'études qualitatives</b>
Principales activités et responsabilités	Réalisation des études « Le recours à l'Interruption Volontaire de Grossesse à La Réunion » et « La conciliation entre vie familiale et vie professionnelle chez des femmes réunionnaises » : recherches documentaires, recueil de données, analyse, rédaction, restitution, communication des résultats.
Nom et adresse de l'employeur	ORS – Observatoire Régional de la Santé (Saint-Denis) ODR – Observatoire du Développement de La Réunion (Saint-Denis)
Type ou secteur d'activité	Observatoire régional ou départemental
Dates	<b>Décembre 2007 à décembre 2008</b>
Fonction ou poste occupé	<b>Coordinatrice sociale SAFT – Service d'Accueil Familial Temporaire / Expérimentation Equal</b>
Principales activités et responsabilités	Coordination et développement d'un service d'accueil familial pour les femmes victimes de violence et les jeunes majeur-e-s : conception et optimisation des outils de suivi, gestion et supervision du service, animation et développement de réseau, capitalisation de l'expérience.
Nom et adresse de l'employeur	AREP – Association Réunionnaise d'Éducation Populaire (Saint-Pierre)
Type ou secteur d'activité	Développement local
Dates	<b>Janvier 2005 à août 2006</b>
Fonction ou poste occupé	<b>Chargée de formation en droit et sciences sociales (cursus de travail social)</b>
Principales activités et responsabilités	Elaboration des programmes et / ou des modules en droit et sciences sociales : contenu didactique, approche pédagogique, adaptation au public ciblé, évaluation.
Nom et adresse de l'employeur	IRTS et GRETA Paramédical et social (Paris)

Type ou secteur d'activité Formation professionnelle

Dates **Juillet 2002 à novembre 2004**

Fonction ou poste occupé **Déléguée à la Tutelle**

Principales activités et responsabilités Gestion des mesures de tutelle, curatelle d'État et de sauvegarde de justice déléguées par le Juge des Tutelles : accompagnement social des personnes protégées et gestion financière et patrimoniale.

Nom et adresse de l'employeur UDAF - Union Départementale des Associations Familiales (Saint-Denis)

Type ou secteur d'activité Développement local

## Éducation et formation

Dates 2006

Intitulé du certificat ou diplôme délivré **DEA d'Anthropologie Sociale et Ethnologie**

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation EHESS - Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales (Paris)

Dates 2001

Intitulé du certificat ou diplôme délivré **DEA Droits de l'Homme et Libertés Publiques**

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation Université Paris X (Nanterre)

Dates 2000

Intitulé du certificat ou diplôme délivré **Maîtrise de Droit Public Général**

Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation Université Paris X (Nanterre)

## Aptitudes et compétences

Langue maternelle

Autres langues

Auto-évaluation

Niveau européen (\*)

**Langue**

**Langue**

**Français**

**Anglais, espagnol**

Comprendre				Parler				Ecrire	
Ecouter		Lire		Prendre part à une conversation		S'exprimer oralement en continu			
B2	Anglais	B2	Anglais	B2	Anglais	B1	Anglais	B2	Anglais
B1	Espagnol	B1	Espagnol	B1	Espagnol	B1	Espagnol	B1	Espagnol

(\*) Cadre européen commun de référence (CECR)

Aptitudes et compétences sociales Sens du travail collectif, ouverture à l'autre, grande capacité de communication et d'adaptation.

Aptitudes et compétences organisationnelles Mise en place et développement de service ou dispositif : outils méthodologiques de suivi et de classement (tableaux de bord, modèles de documents, création de typologies...).

Aptitudes et compétences techniques - Accompagnement social : 10 ans d'expériences variées axées sur l'égalité des chances, principalement dans les champs du genre et du handicap.  
- Sciences sociales : connaissances et expériences approfondies axées sur l'île de La Réunion.  
- Formation et pédagogie : conception d'outils, animation de sessions, conduite d'évaluation.

Aptitudes et compétences informatiques Word, Excel, PPT, Internet

Aptitudes et compétences artistiques Théâtre, peinture, écriture

Autres aptitudes et compétences - Diplômes Presenter et Trainer (formation de formateurs et formatrices) délivrés par la JCI – Junior Chamber International (mai 2010).  
- Formation d'écoute active délivrée par l'association AIDES (janvier à juillet 2006).

Permis de conduire Permis B

## Information complémentaire

- Participations à des colloques : juin 2008, « Choisir sa contraception », intervention sur « Le choix de l'enfant » ; septembre 2006, « L'emploi des 50 et plus à La Réunion », présentation d'un état des lieux anthropologique sur le travail des seniors.

- Volontariat : depuis 2007, membre de la Jeune Chambre Économique de Saint Denis de La Réunion, Présidence en 2011, Vice-présidence Exécutif en 2010, Vice-présidence Formation en 2009.

- Voyages et séjours dans la ZOI : Maurice et / ou Rodrigues (2001, 2004 et 2008), Mayotte (2002, 2006 et 2010), Madagascar (2005, 2007 et 2011).

## Annexes

Sur demande (copie des diplômes, certificats de travail, etc.)